

**UCHWAŁA NR V/32/2024  
RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE**



Signed by /  
Podpisano przez:  
Agnieszka Edyta  
Sulecka  
Date / Data:  
2024-07-30 16:24

z dnia 25 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie"  
realizowanego na terenie Gminy Barcin w latach 2024-2025**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a i b, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 i 834)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Barcin w latach 2024-2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Środki finansowe pochodzić będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Agnieszka Sulecka**

**Załącznik do Uchwały Nr V/32/2024  
Rady Miejskiej w Barcinie  
z dnia 25.07.2024 r.**

**Regulamin  
wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe  
Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Barcin**

**Rozdział 1.  
Definicje**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budynku mieszkalnym wielorodzinnym - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa samodzielne lokale, wykorzystywane w całości na własne potrzeby mieszkaniowe, usytuowane na obszarze Gminy Barcin; budynek nie może być wykorzystywany okresowo np. dom letniskowy;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Wnioskodawcy przez Gminę Barcin oraz WFOŚiGW w Toruniu na realizację przedsięwzięcia, w formie częściowej refundacji poniesionych kosztów po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest dotacją celową w rozumieniu art. 126 i 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 i 834);
- 3) działalności gospodarczej – według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) efekcie ekologicznym - należy przez to rozumieć poprawę jakości powietrza przez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Barcin po dokonaniu przedsięwzięcia;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Barcin, która realizuje Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
- 6) kosztach kwalifikowalnych: należy przez to rozumieć rodzaje kosztów

wymienionych w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Wszystkie koszty muszą być poniesione po podpisaniu umowy z Gminą oraz kwalifikowalność VAT zgodnie z program priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” pkt 6.2;

- 7) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć pozostałe koszty inne niż koszty kwalifikowane oraz koszty poniesione przed podpisaniem Umowy z Gminą;
- 8) lokal mieszkalny- należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 9) NFOŚiGW w Warszawie - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 10) nieefektywnym źródle ciepła - należy przez to rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe znajdujące się w lokalu mieszkalnym;
- 11) nowym źródle ciepła - należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła wymienione i spełniające kryteria określone w nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. zasilane paliwem stałym, gazowym lub prądem oraz pompy ciepła. Nowe źródło ciepła musi być wpisane na listę Zielonych Urządzeń i Materiałów (ZUM). Nadzór nad listą sprawuje Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB);
- 12) Programie - należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
- 13) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć wymianę nieefektywnego źródła ciepła znajdującego się w lokalu mieszkalnym na nowe źródło ciepła;
- 14) Uchwale antysmogowej- Uchwale nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz Uchwale Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko z dnia 30 sierpnia 2021r.- zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 15) Umowie - należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- 16) WFOŚiGW w Toruniu- należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu;
- 17) wniosku - należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 5 niniejszego Regulaminu;
- 18) Wnioskodawcy (Beneficjencie końcowym) – należy przez to rozumieć osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego lub

najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, spełniające kryteria dochodowe określone w Programie oraz wspólnoty mieszkaniowe (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel Programu**

1. Celem programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie:  
A: Dla osób fizycznych:
  - 1) Dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła lub budowy wewnętrznej instalacji gazowej,
  - 2) zakupu i montażu źródła ciepła wymienionego w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego:
    - a) pomp ciepła,
    - b) kotłów gazowych kondensacyjnych,
    - c) kotłów na pellet o podwyższonym standardzie,
    - d) kotłów zgazowujących drewno o podwyższonym standardzie,
    - e) ogrzewania elektrycznego
  - 3) podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku),
  - 4) zakupu/montażu materiałów instalacyjnych i urządzeń centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
  - 5) zakupu/montażu materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
  - 6) zakupu/montażu stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym (pod warunkiem jednoczesnej wymiany źródła ciepła),
  - 7) zakupu/montażu stolarki drzwiowej w lokalu mieszkalnym (pod warunkiem jednoczesnej wymiany źródła ciepła).  
B: Dla wspólnoty mieszkaniowej:
  - 1) zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
  - 2) zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ),

- 3) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
  - 4) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
  - 5) wykonania dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
  - 6) zakupu i montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, pod warunkiem realizacji przedsięwzięcia określonego w punktach od 1) do 4)
  - 7) Przedsięwzięcia nieobejmującego wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmującego:
    - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
    - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
    - c) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
    - d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
3. Zasady udzielania i rozliczania dofinansowania zakupu, montażu i uruchomienia źródła ciepła, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej na terenie Gminy Barcin w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, określają warunki, na jakich następuje wspieranie przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego, poprzez likwidację/demontaż nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe służącego do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup, montaż i uruchomienie nowego źródła ciepła zgodnie z wymogami wymienionymi w rozdziale 4 Regulaminu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady przystąpienia do realizacji Programu**

1. Wnioskodawcami mogą być:
  - a) osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikającym z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego,
  - b) najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,  
spełniające kryteria dochodowe określone w Programie,
  - c) wspólnoty mieszkaniowe (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w budynkach zlokalizowanych na

terenie gminy.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji i złożenie go w okresie trwania naboru w Urzędzie Miejskim w Barcinie w Biurze Obsługi Mieszkańców lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Barcinie, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin lub przez skrytkę epuap. W przypadku przesyłki pocztowej, decyduje data wpływu do urzędu.
3. Wniosek musi zostać złożony na formularzu, który można pobrać za pośrednictwem strony internetowej [www.barcin.pl](http://www.barcin.pl), biuletynu informacji publicznej [www.bip.gmina-barcin.pl](http://www.bip.gmina-barcin.pl), lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barcinie, ul. Artylerzystów 9, pok. 11a.
4. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie, który podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Barcin.
5. Wnioski o przyznanie dotacji złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Złożenie wniosku nie jest tożsame z otrzymaniem dofinansowania. Projekt będzie realizowany jedynie w przypadku pozyskania przez Gminę dofinansowania z WFOŚiGW w Toruniu w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
7. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
8. Złożone wnioski zostaną poddane weryfikacji formalnej według poniższych kryteriów. Ocena będzie dokonywana metodą „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”.

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|------------|--|------------|------------|
| 1.         | Wniosek złożony w terminie naboru  |            |            |
| 2.         | Wniosek złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie   |            |            |
| 3.         | Wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki   |            |            |
| 4.         | Wniosek jest prawidłowo podpisany  |            |            |
| 5.         | Opis i zakres przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem i Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”                        |            |            |
| 6.         | Wnioskodawca mieści się w katalog wnioskodawców określonym w Regulaminie i Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”       |            |            |
| 7.         | Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte przed podpisaniem umowy z Gminą Barcin i w dniu złożenia wniosku nie jest zakończone. |            |            |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 8. | Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem i Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” |  |  |
|----|--|--|--|

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do usunięcia braków formalnych. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
10. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.
11. Kompletne wnioski realizowane będą według kolejności wpływu do urzędu, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację Programu.
12. Z Wnioskodawcami, którzy spełniają wszystkie kryteria zostanie podpisana umowa.
13. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować zadanie niezwłocznie po podpisaniu Umowy, jednak nie później niż do 30 października 2024/2025 r.
15. Przedsięwzięcie nie może być rozpoczęte przed podpisaniem umowy z Gminą Barcin i w dniu złożenia wniosku zakończone. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
16. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
17. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Forma poszczególnych przedsięwzięć**

1. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dotacji na przedsięwzięcia wymienione i określone w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli w lokalu mieszkalnym obok ogrzewania węglowego istnieje już inne alternatywne ekologiczne źródło ciepła (np. kocioł na gaz, pompa ciepła).
3. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
4. Warunkiem niezbędnym uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu wysokoemisyjnych pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe

jest imienny dokument ze złomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali lub innego dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

5. Zmodernizowany system spalania paliw staje się elementem wyposażenia lokalu mieszkalnego, dla którego dofinansowania udzielono.
6. Nie przyznaje się dofinansowania na:
  - 1) zakup i montaż kotła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym w postaci węgla;
  - 2) zakup i montaż kotła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym o klasie niższej niż klasa 5;
  - 3) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach lub lokalach, montowaną po raz pierwszy;
  - 4) zakup przenośnych miejscowych urządzeń grzewczych, które nie są głównym źródłem ciepła oraz nie stanowią stałego wyposażenia obiektu;
  - 5) zakup i montaż kominków, które nie są głównym źródłem ciepła;
  - 6) zamianę ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze, powodujące zwiększenie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
  - 7) wymianę istniejącego niskoemisyjnego źródła ciepła na takie samo lub inne niskoemisyjne źródło ciepła;
  - 8) zakup i montaż kotła zasilanego paliwem stałym (biomasa), jeżeli istnieje możliwość przyłączenia budynku/lokalu do sieci ciepłowniczej lub gazowej, a sieć ta zlokalizowana jest na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja (dotyczy terenu miasta Barcin i wsi Piechcin).
  - 9) zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej
  - 10) zwiększenia mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
7. Wymagania, o których mowa w pkt 1 muszą zostać udokumentowane w formie:
  - 1) certyfikatu zgodności wydanego przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012, potwierdzającego co najmniej 5 klasę kotła lub
  - 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub
  - 3) etykiety efektywności energetycznej lub
  - 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
  - 5) deklaracji zgodności.
8. Moc nowego źródła ciepła musi odpowiadać aktualnemu zapotrzebowaniu lokalu na ciepło.
9. W przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł gazowy, w chwili złożenia wniosku należy przedłożyć decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową.
10. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,



w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

11. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antyśmogowej obowiązującej na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
12. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wnioski, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
13. Wykonawca instalacji powinien posiadać wymagane przepisami uprawnienia.
14. Materiały oraz urządzenia użyte do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących norm.
15. W przypadku dofinansowania zakresu wymienionego w tabeli 3, załącznika 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, wnioskodawca przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną, która przedkłada do wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikający z audytu energetycznego musi zostać zrealizowany.
16. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej należy przedłożyć do wniosku o wypłatę dotacji zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

## **Rozdział 5.**

### **Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji**

1. Wypłata dotacji realizowana będzie na zasadzie refundacji i pochodzić będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Toruniu:

#### **A. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania:**

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z: prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym

nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

2) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

3) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

## **B. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.**

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

#### **C. Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania:**

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z: prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, • 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

#### **D. Dla wspólnot mieszkaniowych:**

Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi:

- 1) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
- 2) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 3) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki uczestnictwa w Programie**

1. Warunkiem uczestniczenia w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami w Urzędzie Miejskim w Barcinie.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku niżej wymienione oświadczenia, stanowiące integralną jego część:
  - a. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
  - b. oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
  - c. oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
  - d. oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
  - e. oświadczenie o tym, że beneficjent końcowy nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programu NFOŚiGW - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż.
  - f. oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - g. oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane

przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;

- h. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.
- i. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.
- j. Oświadczenia o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- k. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu.

Oraz oświadczenie wymagane dla wspólnoty mieszkaniowej:

- a. oświadczenia, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- b. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oględzin polegających na stwierdzeniu zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w wniosku (przed rozpoczęciem przedsięwzięcia oraz po jej zakończeniu). Oględziny przeprowadzone będą przez osoby upoważnione przez Burmistrza Barcina, w terminie umówionym z Wnioskodawcą, w godzinach pracy urzędu.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki udzielenia dotacji**

Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) zawarcie przez Wnioskodawcę Umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, z Gminą w terminie wskazanym przez Gminę (niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem złożonego wniosku o dofinansowanie),
- 2) deklaracja realizacji przedsięwzięcia w terminie do 30 października 2024/2025,
- 3) wybranie przez Wnioskodawcę dostawcy lub wykonawcy, który zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z Umową oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady rozliczenia dotacji i sprawowania kontroli**

1. Po wykonaniu zadania, Wnioskodawca przedkłada do Urzędu Miejskiego w Barcinie wniosek o rozliczenie dotacji (stanowiący załącznik nr 1 do Umowy) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami, zgodnie z zapisami Umowy, pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
2. Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, zostaną przeprowadzone oględziny z wykonania zadania pod kątem zgodności z Umową, z których zostanie sporządzony protokół.
3. Przekazanie Wnioskodawcy dotacji nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Barcin przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
4. Wzór Wniosku o rozliczenie dotacji będzie stanowił załącznik do Umowy o udzielenie dotacji.
5. Do wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca przedkłada dokumenty **potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę oraz oryginały do wglądu**:
  - a) Załącznik nr 1 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał); (Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność);
  - b) Załącznik nr 2 - Protokoły odbioru prac wykonawcy; (Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność);
  - c) Załącznik nr 3 - Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
  - d) Załącznik nr 4 - Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy);
  - e) Załącznik nr 5 - Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności;
  - f) Załącznik nr 6 - Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
  - g) Załącznik nr 7 - Protokół - odbiór kominarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych;
  - h) Załącznik nr 8 - Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego);
  - i) Załącznik nr 9 - Umowę z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła,
  - j) Załącznik nr 10- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;

- k) Załącznik nr 11 - Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
  - l) Załącznik nr 12 - Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej;
  - m) Załącznik nr 13 - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej;
  - n) Załącznik nr 14 - Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - o) Załącznik nr 15 - Inne załączniki: np. zdjęcie nowego źródła ciepła.
6. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz Umową wykonania przedsięwzięcia sprawuje Burmistrz Barcina.
  7. Wnioskodawca ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom WFOŚiGW w Toruniu dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli trwałości efektu ekologicznego.
  8. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Wnioskodawca nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia, ani zamontować nowego źródła ciepła.
  9. Zakaz, o którym mowa w pkt 9 nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę źródła ciepła lub koszt napraw przewyższa koszt zakupu nowego adekwatnego źródła ciepła, na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach. po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody.
  11. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.
  12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Wnioskodawca zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
  13. W przypadku Wspólnoty mieszkaniowej dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we spółności i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
  14. W przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Barcin należy poinformować pisemnie Urząd Miejski w Barcinie.
  15. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę

## **Rozdział 9.**

### **Odstąpienie lub rozwiązanie umowy**

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia wymogów Programu, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia.
2. Gmina może rozwiązać umowę jeżeli:
  - 1) Wnioskodawca odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja,
  - 2) Wnioskodawca nie zakończył przedsięwzięcia w terminie tj. do dnia 30 października 2024/2025 r.,
  - 3) Wnioskodawca nie złożył w wymaganym terminie wniosku o płatność,
  - 4) Wnioskodawca nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji umowy, lub utrudniał ich przeprowadzenie,
  - 5) Wnioskodawca zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

### **Rozdział 10.**

#### **Inne postanowienia**

1. Wnioskodawca przystępując do Programu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
2. Gmina będzie kontaktowała się z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub poczty tradycyjnej.
3. Wnioskodawca składając wniosek w ramach Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.



Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o dotację - osoby indywidualne;
2. Załącznik nr do 1 do wniosku o dotację – osoby indywidualne – zgoda współwłaściciela/i;
3. Załącznik nr do 2 do wniosku o dotację – osoby indywidualne – zgoda współmałżonka,
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dotację – osoby indywidualne;
5. Wniosek o dotację - wspólnota mieszkaniowa;
6. Instrukcja składania wniosku – wspólnota mieszkaniowa;
7. Projekt umowy;
8. Załącznik nr 1 do Umowy - wniosek o płatność;
9. Załącznik nr do 1 do wniosku o płatność - zestawienie kosztów;
10. Załącznik nr 2 do wniosku o płatność - Protokół odbioru prac;
11. Instrukcja składania wniosku o płatność.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Barcin**

|   |  |
|---|--|
| Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Barcinie |  |
| Nr sprawy                                       |  |
| Nr wniosku                                      |  |

|   |  |
|---|--|
| Data złożenia wniosku                     |  |
|   |  |
| <input type="checkbox"/> Złożenie wniosku | <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |

## WNIOSEK

### o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku. We wniosku należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| a) Dane ogólne              |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| Nazwisko<br>A.1.1           |  | Imię<br>A.1.2                                 |  |
| PESEL<br>A.1.3              |  | NIP<br>A.1.4                                  |  |
| Telefon kontaktowy<br>A.1.5 |  | e-mail Wnioskodawcy lub pełnomocnika<br>A.1.6 |  |

| b) Informacje o współmałżonku  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim<br>A.1.7               |  | <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim<br>A.1.8                  |  |
| Imię i nazwisko współmałżonka<br>A.1.9   |  | PESEL współmałżonka<br>A.1.10   |  |
| <input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej<br>A.1.11 |  | <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonką/iem<br>A.1.12 |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>c) Status wnioskodawcy</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku wielorodzinnym.<br><b>Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:</b><br><input type="checkbox"/> prawa własności lub<br><input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu<br>A.1.13 | <input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku wielorodzinnym<br><b>Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:</b><br><input type="checkbox"/> prawa współwłasności lub<br><input type="checkbox"/> wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego<br>A.1.13a |
| <input type="checkbox"/> Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.<br>A.1.14   |  |

| <b>Poziom Dofinansowania<br/>(należy zaznaczyć właściwy poziom)</b>     |  |  |
|---|--|--|
| Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania  | Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania.<br>W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.<br>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji: <b>do 30%</b> faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż <b>16 500 zł</b> na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.  | A.1.15<br><br><input type="checkbox"/> |
| Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania | Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:<br>1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;<br>2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:<br><b>1 894 zł</b> w gospodarstwie wieloosobowym<br><b>2 651 zł</b> w gospodarstwie jednoosobowym.<br>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok | A.1.16<br><br><input type="checkbox"/> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>złożenia wniosku o dofinansowanie.<br/>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji: do <b>60%</b> faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż <b>27 500 zł</b> na jeden lokal mieszkalny, w budynku.</p>   |   |
| <p>Jestem Wnioskodawcą<br/>uprawnionym do<br/>NAJWYŻSZEGO<br/>poziomu<br/>dofinansowania</p> | <p>Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;</p> <p>b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:<br/><b>1 090 zł</b> w gospodarstwie wieloosobowym,<br/><b>1 526 zł</b> w gospodarstwie jednoosobowym;<br/>lub<br/>ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji: do <b>90%</b> faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż <b>41 000 zł</b> na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.</p> | <p>A.1.16a</p> <input data-bbox="1348 1041 1396 1086" type="checkbox"/> |

| <b>d) Adres zamieszkania</b> |  |                       |  |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| Kraj<br>A.1.17               |  |                       |  |
| Województwo<br>A.1.18        |  | Powiat<br>A.1.19      |  |
| Gmina<br>A.1.20              |  | Miejscowość<br>A.1.21 |  |

|                           |  |                                  |  |
|---------------------------|--|----------------------------------|--|
| Ulica<br>A.1.22           |  | Nr domu /<br>Nr lokalu<br>A.1.23 |  |
| Kod<br>pocztowy<br>A.1.24 |  | Poczta<br>A.1.25                 |  |

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika jeśli imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)  
A.1.26

Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

|                           |  |                                  |  |
|---------------------------|--|----------------------------------|--|
| Województwo<br>A.1.27     |  | Powiat<br>A.1.28                 |  |
| Gmina<br>A.1.29           |  | Miejscowość<br>A.1.30            |  |
| Ulica<br>A.1.31           |  | Nr domu /<br>Nr lokalu<br>A.1.32 |  |
| Kod<br>pocztowy<br>A.1.33 |  | Poczta<br>A.1.34                 |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny wielorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
| <b>Adres lokalu mieszkalnego</b>                                  |  |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak zamieszkania<br>B.1.1 |  |                                 |  |
| Województwo<br>B.1.2  |  | Powiat<br>B.1.3                 |  |
| Gmina<br>B.1.4  |  | Miejscowość<br>B.1.5            |  |
| Ulica<br>B.1.6  |  | Nr domu /<br>Nr lokalu<br>B.1.7 |  |
| Kod<br>pocztowy<br>B.1.8  |  | Poczta<br>B.1.9                 |  |

|  |                              |  |                              |
|--|------------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wniosek dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym<br><small>B.1.10</small>                                     |                              |  |                              |
| Numer księgi wieczystej<br><small>B.1.12</small>   |                              | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)<br><small>B.1.13</small>                             |                              |
| Na ten lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><small>B.1.14 B.1.15</small> |                              |  |                              |
| Jeżeli zaznaczono TAK, proszę opisać:.....<br>.....<br>.....<br>.....  |                              |  |                              |
| Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego (m <sup>2</sup> )<br><small>B.1.16</small>   |                              |  |                              |
| W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza<br><small>B.1.18</small>  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE   |                              |
| Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m <sup>2</sup> )<br><small>B.1.19</small>                           |                              | Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej<br><small>B.1.20</small> |                              |
| % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej<br><small>B.1.21</small>  | %                            |  |                              |
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe<br><small>B.1.22</small>                                |                              |  | <input type="checkbox"/> TAK |
| Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji<br><small>B.1.24</small>  |                              |  |                              |

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.  
B.1.26

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 i 1a do Programu poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 i 1 a do Programu.

Nowe źródła ciepła muszą być wpisane na listę **Zielonych Urządzeń i Materiałów (ZUM)**. Nadzór nad listą sprawuje Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB).

|  |  |
|--|--|
| Przewidywana data rozpoczęcia przedsięwzięcia<br>– poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)<br>B.2.1 |  |
|--|--|

| Dotyczy<br>[x]                    | Koszty kwalifikowane  | Kwota planowanych kosztów kwalifikowanych<br>[zł] |
|-----------------------------------|---|---|
| B.2.1.1 <input type="checkbox"/>  | Dokumentacja projektowa   | B.2.1.12  |
| B.2.1.2 <input type="checkbox"/>  | Pompa ciepła powietrze/woda ( klasa efektywności energetycznej minimum A+)  | B.2.1.13  |
| B.2.1.3 <input type="checkbox"/>  | Pompa ciepła powietrze/powietrze (klasa efektywności energetycznej min. A+) | B.2.1.14  |
| B.2.1.4 <input type="checkbox"/>  | Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej min. A)       | B.2.1.15  |
| B.2.1.5 <input type="checkbox"/>  | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie                         | B.2.1.16  |
| B.2.1.6a <input type="checkbox"/> | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie                        | B.2.1.16 a  |
| B.2.1.6 <input type="checkbox"/>  | Ogrzewanie elektryczne  | B.2.1.17  |

|                                   |  |          |
|-----------------------------------|--|----------|
| B.2.1.7 <input type="checkbox"/>  | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku ( w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) | B.2.1.18 |
| B.2.1.8 <input type="checkbox"/>  | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej   | B.2.1.19 |
| B.2.1.9 <input type="checkbox"/>  | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła  | B.2.1.20 |
| B.2.1.10 <input type="checkbox"/> | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym  | B.2.1.21 |
| B.2.1.11 <input type="checkbox"/> | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym   | B.2.1.22 |

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych<br>C.1.1 |  |  |  |
| 1   | <input type="checkbox"/> Wartość dochodu [zł]<br>C.1.2 |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Rodzaj PIT<br>C.1.3           | <input type="checkbox"/> Za rok<br>C.1.4 |  |
| 2   | <input type="checkbox"/> Wartość dochodu [zł]<br>C.1.2 |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Rodzaj PIT<br>C.1.3           | <input type="checkbox"/> Za rok<br>C.1.4 |  |



|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
| C.1.5<br><input type="checkbox"/>  | Ustalony:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> <li>Na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości i stawce podatku lub wysokości opłacanego podatku dochodowego w roku wskazanego w powyższym przychodu obwieszczeniu ministra.</li> </ul> |  |                                 |
| 1<br><input type="checkbox"/>  | Wartość dochodu<br>[zł]<br>C.1.6   |  |                                 |
|  | Rodzaj PIT<br>C.1.7  |  | Za rok<br>C.1.8                 |
| C.1.12<br><input type="checkbox"/>   | Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku.   |  |                                 |
| 1<br><input type="checkbox"/>  | Wartość dochodu<br>[zł]<br>C.1.13  |  |                                 |
|  | Liczba ha przeliczeniowych<br>C.1.14   |  | Dochód wg GUS<br>[zł]<br>C.1.15 |
| <input type="checkbox"/>   | Niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit.c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.<br>C.1.16   |  |                                 |
| 1<br><input type="checkbox"/>  | Wartość dochodu<br>[zł]<br>C.1.17  |  |                                 |
|  | Rodzaj dochodu<br>C.1.18   |  | Za rok<br>C.1.19                |
| 2<br><input type="checkbox"/>  | Wartość dochodu<br>[zł]  |  |                                 |
|  | Rodzaj dochodu<br>C.1.18   |  | Za rok<br>C.1.19                |
| Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]:<br>C.1.20 |  |  |                                 |

**C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI ROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 2**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.</p> <p>C.2.1</p>  |  |
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>C.2.1</p> |  |
|                          | <p>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [zł]:</p> <p>C.2.3</p>  |  |

**C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE,, CZĘŚĆ 3**

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.</p> <p>C.3.1</p>   |  |
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego.</p> <p>C.3.2</p>   |  |
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że: nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>C.3.3</p> |  |
|                          | <p>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [zł]:</p> <p>C.3.4</p>   |  |

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

## D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
|--|--|
| Suma planowanych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia [zł]<br>D.1     |  |
| Maksymalna kwota dotacji wynikająca z poziomu dofinansowania [zł]<br>D.2 |  |
| Wnioskowana kwota dotacji [zł]<br>D.3                                    |  |

## E. OŚWIADCZENIA

- a. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- b. oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
- c. oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
- d. oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- e. oświadczenie o tym, że beneficjent końcowy nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programu NFOŚiGW - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż.
- f. oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- g. oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- h. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.  
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
- i. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.  
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- j. Oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z

mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;

- k. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Na podstawie art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Barcina, ul Artylerzystów 9, 88-190 Barcin
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez przesłanie zapytania na adres Urzędu lub poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, adres zamieszkania, numer rachunku płatniczego, seria i numer dowodu osobistego) odbywa się w celu ustalenia prawa do dodatku programu Ciepłe Mieszkanie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Wnioskowanie o dodatek jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
5. Dane osób z pkt. 3 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy, bank, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne w tym Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.

9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
 podpis Beneficjenta/ Wnioskodawcy

## F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik zawierający oświadczenia

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | F.1 Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością wynikającą z prawa własności lub z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu).  |
| <input type="checkbox"/> | F.2. Zgoda współmałżonka o wyrażeniu zgodny na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli dotyczy)   |
| <input type="checkbox"/> | F.3 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.   |
| <input type="checkbox"/> | F.4 Dokument potwierdzający wysokość osiągniętego dochodu uprawniający Beneficjentów do określonego poziomu dofinansowania.  |
| <input type="checkbox"/> | F.5 Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - <b>obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.</b>   |
| <input type="checkbox"/> | F.6 Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – <b>obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.</b> |
| <input type="checkbox"/> | F.7 Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, <b>dotyczy terenu Barcina i Piehcina).</b>   |
| <input type="checkbox"/> | F.8 Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym.  |

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

**o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"**

### **INFORMACJE WSTĘPNE**

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest po raz pierwszy należy zaznaczyć „Złożenie wniosku”.

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

##### **a) Dane ogólne**

**Pole A.1.1** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.2** Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.3** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.4** Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

**Pole A.1.5** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.6** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika (pole obowiązkowe).

##### **b) Informacja o współmałżonku**

**Pole A.1.7, A.1.8** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

**Pole A.1.9** Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

**Pole A.1.10** Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

**Pole A.1.11, A.1.12** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

##### **c) Status Wnioskodawcy**

**Pole A.1.13, A.1.13a, A.1.14** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym.

**Pole A.1.15, A.1.16, A.1.16a** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3). Na podstawie zaświadczenia potwierdzającego wysokość osiągniętego dochodu.

##### **d) Adres zamieszkania**

**Pole A.1.17** Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.18** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.19** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.20** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.21** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.22** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.23** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.24** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.25** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

#### **e) Adres do korespondencji w Polsce**

**Pole A.1.26** Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

**Pole A.1.27** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.28** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.29** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.30** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.31** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.32** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.26).

**Pole A.1.33** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.34** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

**Pole B.1.1** Należy zaznaczyć jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

**Pole B.1.2** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.3** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.4** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.5** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.6** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.7** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.8.** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.9.** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

**Pole B.1.10, B.1.11** Należy zaznaczyć opcję.

**Jeśli zaznaczona Tak**, proszę opisać na jakie przedsięwzięcie została uzyskana dotacja, itp.

**Pole B.1.12** Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie.

**Uwaga!** Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.

**Pole B.1.13** Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.14, B.1.15** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.16** Należy wpisać powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.18** Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.21 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole B.1.19** Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).



**Pole B.1.20** Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

**Pole B.1.21** Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

**Pole B.1.22** W ramach przedsięwzięcia wymiana i likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe jest warunkiem koniecznym.

**Pole B.1.23** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

**Uwaga!** Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole B.1.24** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.**

**Pole B.2.1** Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż ogłoszenie o naborze. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

### **B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja Pole B.2.1.1 – B.2.1.12**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (Pola B.2.1.2 – B.2.1.8), Wnioskodawca może wybrać tylko jedno nowe źródło ciepła.

## **C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł. – Część 1**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę). Przynajmniej jedno pole z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł pozytywnie weryfikację. **W przypadku niezyskiwania dochodów ze**

źródeł określonych w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 należy zaznaczyć Pole C.1.16 i w Polu C.1.17 wpisać „0”, w Polu C.1.18 wpisać „brak dochodu” a w polu C.1.19 należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

### **I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.**

#### **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

**Pole C.1.1** – Należy zaznaczyć jeżeli za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca:** rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole C.1.2** Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczenia podatku**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – kwotę z pozycji „**Podstawa obliczenia podatku**” dzieli się na połowę

**Pole C.1.3** Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). Rodzaje zeznań podatkowych w tej pozycji: PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-

38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A

**Pole C.1.4** Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „**Podstawa obliczenia podatku**”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

#### **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16 lub PIT-28.**

**Pole C.1.5** Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

1. **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
2. **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**
  - a. wysokości przychodu i stawce podatku lub
  - b. wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

**Pole C.1.6** Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

**Przykład karta podatkowa PIT - 16: Wnioskodawca** podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu

za 2020 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez

odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2020 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 26 lipca 2021 roku (M.P. z 2021 r. poz. 706).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6** wniosku.

**Przykład (PIT-28):** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2020 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2020 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 26 lipca 2021 roku (M.P. z 2021 r. poz. 706).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6** wniosku

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu nr. C.1.6**

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole C.1.7** Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT**. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

**Pole C.1.8** Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

**Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

**Pole C.1.12** Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z

1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole C.1.13** Pole należy wyliczyć jako iloczyn wartości z **poła C.1.14** oraz **poła C.1.15**.

**Pole C.1.14** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z **roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

**Pole C.1.15** Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.12**).

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych. Wartość dochodu rocznego wyniesie 55 549 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 549 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole C.1.16** Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PiT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.16 - C.1.19.

**Pole C.1.17** Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **polu C.1.18** uzyskany **za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

**Pole C.1.18** Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

**Pole C.1.19** Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Analogicznie należy postąpić w przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien poprzez zaznaczenie „dodaj” dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

**Pole C.1.20** Pole należy wyliczyć jako suma **pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17**. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

**Uwaga!** Jeśli wyliczony w **Polu C.1.20** dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Część 2.**

**Każdy Wnioskodawca** ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia** wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego

członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.2.1** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

**Pole C.2.2** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.2.1** nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

- dla wniosków składanych w 2024 roku - 127 260 zł (30 x 4 242 zł),

**Pole C.2.3** Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

**C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Czyste Powietrze Część 3.**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:**

- a. zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 aktualnie obowiązującego Programu.

- b. zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.3.1 albo C.3.2** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16a). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

**Pole C.3.3** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16a i C.3.1). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.3.1** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład** Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

- dla wniosków składanych w 2024 roku - 127 260 zł (20 x 4 242 zł).

**Pole C.3.4** Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### **D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

W tej części wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

**Pole D.1** Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Koszty kwalifikowane zostały zawarte w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego.

**Pole D.2** Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z poziomu dofinansowania do jakiego kwalifikuje się Beneficjent zgodnie z kryterium dochodowym opisanym w Programie Priorytetowym. (poziom podstawowy – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16 500 zł ; poziom podwyższony- do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27 500 zł, poziom najwyższy– do 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 41 000,00 zł)

**Pole D.3** Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

#### **E. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Pole F.1** Należy załączyć oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie;

**Pole F.2** Zgoda współmałżonka o wyrażeniu zgodny na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli dotyczy)

**Pole F.3** Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.

**Pole F.4** Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu uprawniające Beneficjenta do określonego poziomu dofinansowania.

**Pole F.5** Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.**



**Pole F.6** Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.**

**Pole F.7** Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, **dotyczy terenu Barcina i Piehcina).**

**Pole F.8** Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła.

**Załącznik do wniosku o dotację w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Barcin**

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Barcin.**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą lub aktem notarialnym potwierdzający prawo własności do lokalu, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....  
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| imię i nazwisko     |                |
| adres zamieszkania  |                |
| <b>Data, podpis</b> | .....<br>..... |
| imię i nazwisko     |                |
| adres zamieszkania  |                |
| <b>Data, podpis</b> | .....<br>..... |
| imię i nazwisko     |                |
| adres zamieszkania  |                |
| <b>Data, podpis</b> | .....<br>..... |
| imię i nazwisko     |                |
| adres zamieszkania  |                |
| <b>Data, podpis</b> | .....<br>..... |

**Załącznik do wniosku o dotację w ramach  
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Barcin**

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

|   |  |
|---|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>                      |  |
| <b>PESEL lub inny numer identyfikacyjny</b> |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>                   |  |

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
|------------------------|--|

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Barcin, których treść jest mi znana.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Barcin.

|   |  |
|---|--|
| Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Barcinie |  |
| Nr sprawy                                       |  |
| Nr wniosku                                      |  |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Data złożenia wniosku    |                  |
|                          |                  |
| <input type="checkbox"/> | Złożenie wniosku |
| <input type="checkbox"/> | Korekta wniosku  |

## WNIOSEK

**o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku. We wniosku należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY(ZARZĄDU WSPÓLNOTY) LUB PEŁNOMOCNIKA

| a) Dane ogólne                          |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Nazwisko<br>A.1.1                       |  | Imię<br>A.1.2                                 |  |
| PESEL<br>A.1.3                          |  | NIP<br>A.1.4                                  |  |
| Telefon kontaktowy<br>A.1.5             |  | e-mail Wnioskodawcy lub pełnomocnika<br>A.1.6 |  |
| Nazwa wspólnoty mieszkaniowej<br>A.1.6a |  |   |  |

| b) Adres zamieszkania |  |                               |  |
|-----------------------|--|-------------------------------|--|
| Kraj<br>A.1.17        |  |                               |  |
| Województwo<br>A.1.18 |  | Powiat<br>A.1.19              |  |
| Gmina<br>A.1.20       |  | Miejscowość<br>A.1.21         |  |
| Ulica<br>A.1.22       |  | Nr domu / Nr lokalu<br>A.1.23 |  |

|                        |  |                  |  |
|------------------------|--|------------------|--|
| Kod pocztowy<br>A.1.24 |  | Poczta<br>A.1.25 |  |
|------------------------|--|------------------|--|

c) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika jeśli imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

A.1.26

Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik

|                        |  |                                  |  |
|------------------------|--|----------------------------------|--|
| Województwo<br>A.1.27  |  | Powiat<br>A.1.28                 |  |
| Gmina<br>A.1.29        |  | Miejscowość<br>A.1.30            |  |
| Ulica<br>A.1.31        |  | Nr domu /<br>Nr lokalu<br>A.1.32 |  |
| Kod pocztowy<br>A.1.33 |  | Poczta<br>A.1.34                 |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE BUDYNKU WIELORODZINNEGO

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego</b><br>B.1.1 |  |                                 |  |
| Województwo<br>B.1.2                                       |  | Powiat<br>B.1.3                 |  |
| Gmina<br>B.1.4   |  | Miejscowość<br>B.1.5            |  |
| Ulica<br>B.1.6   |  | Nr domu /<br>Nr lokalu<br>B.1.7 |  |
| Kod pocztowy<br>B.1.8                                      |  | Poczta<br>B.1.9                 |  |

Na budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację:

TAK

NIE

B.1.10

B.1.11

Jeżeli zaznaczono TAK, proszę opisać:.....

.....

.....

.....

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
| Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego (m <sup>2</sup> )<br>B.1.12                                    |  |   |                              |
| W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza<br>B.1.13                                   |  | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE |
| Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m <sup>2</sup> )<br>B.1.14 |  | Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej<br>B.1.15 |                              |
| % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej<br>B.1.16                |  | %   |                              |

|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe<br>B.1.17 | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji<br>B.1.18                         |                              |                              |

Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażone wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe **nie spełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.  
B.1.19

Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażone wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe **spełniające** wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.  
B.1.20

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 i 1a do Programu, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 i 1a do Programu.

|   |  |
|---|--|
| Przewidywana data rozpoczęcia przedsięwzięcia – poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)<br>B.2.1 |  |
|---|--|

| Dotyczy<br>[x] | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów kwalifikowanych |
|----------------|----------------------|-------------------------------|
|                |                      |                               |

|                                  |   | [zł]    |
|----------------------------------|---|---------|
| B.2.1.1 <input type="checkbox"/> | 1. Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu oraz obejmujące<br>- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ),<br>- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,<br>- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),<br>- <b>dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</b> | B.2.1.4 |
| B.2.1.2 <input type="checkbox"/> | 2. Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.  | B.2.1.4 |
| B.2.1.3 <input type="checkbox"/> | 3. Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:<br>- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,<br>- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),<br>- <b>dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,</b><br>- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.   | B.2.1.4 |

## C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
|--|--|
| Suma kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia [zł]<br>C.1   |  |
| Maksymalna kwota dotacji wynikająca z programu [zł]<br>C.2 |  |
| Wnioskowana kwota dotacji [zł]<br>C.3                      |  |

## D. OŚWIADCZENIA

- a. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- b. oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
- c. oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
- d. oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- e. oświadczenie o tym, że beneficjent końcowy nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programu NFOŚiGW - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż.
- f. oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- g. oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- h. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.  
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
- i. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.  
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- j. Oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- k. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu  
Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:



- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

1. Oświadczenia, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Na podstawie art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Barcina, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez przesłanie zapytania na adres Urzędu lub poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, adres zamieszkania, numer rachunku płatniczego, seria i numer dowodu osobistego) odbywa się w celu ustalenia prawa do dodatku programu Ciepłe Mieszkanie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Wnioskowanie o dodatek jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
5. Dane osób z pkt. 3 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy, bank, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne w tym Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a

osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.

9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
podpis Beneficjenta/ Wnioskodawcy

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik zawierający oświadczenia

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | E.1 Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością wynikającą z prawa własności lub z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu).  |
| <input type="checkbox"/> | E.2 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.   |
| <input type="checkbox"/> | E.3 Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - <b>obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.</b>   |
| <input type="checkbox"/> | E.4 Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – <b>obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.</b> |
| <input type="checkbox"/> | E.5 Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, <b>dotyczy terenu Barcina i Piehcina).</b>   |
| <input type="checkbox"/> | E.6 Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym.  |
| <input type="checkbox"/> | E. 7 Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu  |
| <input type="checkbox"/> | E.8 Uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”  |

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

**o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach od 3 do 7 lokali mieszkalnych.**

### **INFORMACJE WSTĘPNE**

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest po raz pierwszy należy zaznaczyć „Złożenie wniosku”.

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **A.1. DANE WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA**

##### **a) Dane ogólne**

**Pole A.1.1** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.2** Należy wpisać imię Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.3** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.4** Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy lub pełnomocnika, o ile Wnioskodawca lub pełnomocnik rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

**Pole A.1.5** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy lub pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.6** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika.

**Pole A.1.6a** Należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

##### **b) Adres zamieszkania**

**Pole A.1.17** Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.18** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.19** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.20** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.21** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

**Pole A.1.22** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.23** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.24** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole A.1.25** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

##### **c) Adres do korespondencji w Polsce**

**Pole A.1.26** Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

**Pole A.1.27** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.28** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.29** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.30** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.31** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.32** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.26).

**Pole A.1.33** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

**Pole A.1.34** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

**Pole B.1.1** Należy zaznaczyć jeżeli adres budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole B.1.2** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.3** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.4** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.5** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.6** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.7** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.8.** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.9.** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.10, B.1.11** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).  
**Jeśli zaznaczona Tak,** proszę opisać na jakie przedsięwzięcie została uzyskana dotacja, wskazać lokale itp.

**Pole B.1.12** Należy wpisać powierzchnię użytkową budynku wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

**Pole B.1.13** Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość

wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.16 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole B.1.14** Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

**Pole B.1.15** Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.13).

**Pole B.1.16** Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

**Pole B.1.17** W ramach przedsięwzięcia wymiana i likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

**Pole B.1.18** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

**Uwaga!** Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole B.1.19** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe **nie spełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

**Pole B.1.20** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.**

**Pole B.2.1** Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż ogłoszenie o naborze. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

### **B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja Pole B.2.1.1 – B.2.1.3**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji fotowoltaicznej, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej lub termomodernizacji budynku.

B.2.1.4 Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych.

### **C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

W tej części wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

**Pole C.1** Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Koszty kwalifikowane zostały zawarte w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego.

**Pole C.2** Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z programu.

**Pole C.3** Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Pole E.1** Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością wynikającą z prawa własności lub z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu).

**Pole E.2** Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.

**Pole E.3** Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.

**Pole E.4** Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.

**Pole E.5** Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, dotyczy **terenu Barcina i Piehcina**).

**Pole E.6** Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym.

**Pole E. 7** Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu.

**Pole E.8** Uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie-Nabór II”.

Projekt  
Umowa nr /2024

zawarta w dniu ..... 2024/5 roku w Barcinie

pomiędzy Gminą Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, NIP 562 1772523, reprezentowaną przez Burmistrza Barcina – Michała Pęziaka, zwaną dalej Dotującym przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Żmudzińskiej,

a

Panią/Panem ....., **PESEL, zam.** ....., zwaną, dalej Dotowanym o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest:

- a) uchwała Rady Miejskiej w Barcinie Nr ..... 2024 z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Barcin w latach 2024-2025 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia ..... Nr.....);
  - b) umowa nr ..... z dnia .....2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielająca Gminie Barcin dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Gminę wniosku w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” pochodzących ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
  - c) regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Barcin.
2. Umowa zawarta jest na okres trwałości realizacji Przedsięwzięcia tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w lokalu/budynku mieszkalnym położonym w miejscowości....., ul..... oraz polegać będzie na:
  - a) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe:....., szt.
  - b) Zakupie i montażu źródeł ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku,.....
  - c) Zakupie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej,
  - d) Wykonaniu dokumentacji projektowej,

- e) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku,
- f) Zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej,
- g) Zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- h) Zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
- i) Zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- j) Wykonaniu dokumentacji projektowej, audytu energetycznego oraz wymaganych ekspertyz.

### § 3

1. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie:

- a) Do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,
- b) Do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,
- c) Do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,
- d) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
- e) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- f) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

2. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....%, zgodnie z zapisami Programu (jeśli dotyczy).

3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Dotowanego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

5. Przedsięwzięcie, o którym mowa w §2 ust. 2 zostanie zakończone do ..... 2024/2025 r.



**§ 4**

1. Wypłata dofinansowania nastąpi pod warunkiem, że Dotowany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do .....**2024/5 r.** przedłoży w siedzibie Dotującego wniosek o rozliczenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
  - a) Załącznik nr 1: Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową.
  - b) Załącznik nr 2: Protokoły odbioru prac wykonawcy.
  - c) Załącznik nr 3: Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”).
  - d) Załącznik nr 4: Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
  - e) Załącznik nr 5: Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności.
  - f) Załącznik nr 6: Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.
  - g) Załącznik nr 7: Protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.
  - h) Załącznik nr 8: Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).
  - i) Załącznik nr 9: Umowa z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związana ze zmianą źródła ciepła.
  - j) Załącznik nr 10: Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
  - k) Załącznik nr 11: Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).
  - l) Załącznik nr 12: Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - m) Załącznik nr 13: Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - n) Załącznik nr 14 : Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - o) Załącznik nr 15: Inne załączniki; zdjęcie źródła ciepła po wymianieniu nieefektywnego źródła ciepła.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Dotowany niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Dotującego.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący, wezwie pisemnie Dotowanego do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto wskazane przez Dotowanego we wniosku o płatność dotacji, w terminie do 14 dni roboczych po otrzymaniu środków z WFOŚiGW w Toruniu.

## § 5

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, NFOŚiGW/ WFOŚiGW/ Dotujący lub upoważniona osoba ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.
2. NFOŚiGW/ WFOŚiGW/ Dotujący lub upoważniona osoba ma prawo dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Dotującego lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu trwałości Przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości Dotowany nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 i 1a do Programu.
4. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia przedstawicielom Dotującego, przeprowadzania kontroli realizacji inwestycji, na którą udzielono dotacji,
  - 2) zwrotu otrzymanej dotacji bez wezwania, jeżeli w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację, zainstaluje ogrzewanie nie spełniające wymogów Programu,
5. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli Dotującego w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 istnienia ogrzewania nie spełniającego wymogów Programu, Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, ustalonymi dla zobowiązań podatkowych, liczonymi od dnia jej otrzymania, w terminie 15 dni od wezwania.
6. Zbycie lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 30 dni od zbycia lokalu.
7. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany dokona zbycia lokalu mieszkalnego, który objęty jest tym dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.
9. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie

i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umowa o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

10. W przypadku nie wykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3, 4, 6 i 7 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Dotującego pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 6

1. Dotujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Regulaminu o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c) umowy lub jego załączników, w także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Dotowanego w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) Dotowany odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
  - 2) Dotowany nie zakończył Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z umową;
  - 3) Dotowany nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Dotującego do ich przedstawienia w dodatkowo określonym terminie;
  - 4) Dotowany przedstawił Dotującemu jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
  - 5) Dotowany przedstawił Dotującemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
  - 6) Dotowany nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
  - 7) Dotowany dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Dotującego, lub o których zawiadomiono Dotującego, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Dotującego;
  - 8) Dotowany nie spełniła innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego.
3. Wypowiadając Umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Zmiany i uzupełnienia, odstąpienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## INFORMACJA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9 , 89-190 Barcin; tel.(52) 383 41 35,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie dotacji celowej dot. działań polegających na ochronie powietrza poprzez zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń na terenie gminy Barcin.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz kontroli jej wykonania.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## PODPISY

Dotujący:

Dotowany :

1. ....

1. ....

2. ....

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Wypełnia Urząd Miejski w Barcinie |  |
| Data złożenia wniosku             |  |
|                                   |  |

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Nr wniosku o płatność |                          |
|                       |                          |
| Złożenie wniosku      | <input type="checkbox"/> |
| Korekta wniosku       | <input type="checkbox"/> |

**Wniosek o płatność**  
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie  
Gminy Barcin

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Informacje o umowie</b>  |   |   |  |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek                              |   | Z dnia  | .....-.....-2024 r.  |
| Dotyczy   |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>PODSTAWOWY</b><br>poziom<br>dofinansowania            | <input type="checkbox"/> <b>PODWYŻSZONY</b><br>poziom<br>dofinansowania | <input type="checkbox"/> <b>NAJWYŻSZY</b><br>poziom<br>dofinansowania | <input type="checkbox"/> <b>WSPÓLNOTA<br/>MIESZKANIOWA</b> |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej |   |   |  |

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

|                            |  |                |  |
|----------------------------|--|----------------|--|
| <b>Dane Wnioskodawcy</b>   |  |                |  |
| Imię                       |  | Nazwisko       |  |
| PESEL                      |  | Numer telefonu |  |
| <b>Adres zamieszkania:</b> |  |                |  |
| Kraj                       |  | Województwo    |  |
| Powiat                     |  | Gmina          |  |
| Miejscowość                |  | Ulica          |  |

|                    |  |                      |  |
|--------------------|--|----------------------|--|
| Nr domu/ nr lokalu |  | Kod pocztowy/ Poczta |  |
|--------------------|--|----------------------|--|

## A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

|                            |  |                      |  |
|----------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Dane Pełnomocnika</b>   |  |                      |  |
| Imię                       |  | Nazwisko             |  |
| PESEL                      |  | Numer telefonu       |  |
| <b>Adres zamieszkania:</b> |  |                      |  |
| Kraj                       |  | Województwo          |  |
| Powiat                     |  | Gmina                |  |
| Miejscowość                |  | Ulica                |  |
| Nr domu/ nr lokalu         |  | Kod pocztowy/ Poczta |  |

## A.2. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

|                                 |  |                      |  |
|---------------------------------|--|----------------------|--|
| Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej : |  |                      |  |
| Imię                            |  | Nazwisko             |  |
| NIP                             |  | REGON                |  |
| <b>Adres budynku:</b>           |  |                      |  |
| Kraj                            |  | Województwo          |  |
| Powiat                          |  | Gmina                |  |
| Miejscowość                     |  | Ulica                |  |
| Nr domu/ nr lokalu              |  | Kod pocztowy/ Poczta |  |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (jeśli dotyczy).

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
|--|--|
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |
|--|--|

## B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy.

## B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp.         | Koszty kwalifikowane  | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|---|--|
| 1.          | Pompa ciepła powietrze/woda   |  |
| 2.          | Pompa ciepła powietrze/powietrze  |  |
| 3.          | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej efektywności energetycznej   |  |
| 4.          | Kocioł gazowy kondensacyjny   |  |
| 5.          | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie   |  |
| 6.          | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie  |  |
| 7.          | Ogrzewanie elektryczne  |  |
| 8.          | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |  |
| 9.          | Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła                  |  |
| 10.         | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła   |  |
| 11.         | Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy części 4 Programu)  |  |
| <b>Suma</b> |   |  |

### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

| Lp. | Koszty kwalifikowane | Liczba sztuk | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-----|----------------------|--------------|--|
| 1.  | Stolarka okienna     |              |  |



|             |                   |  |  |
|-------------|-------------------|--|--|
| 2.          | Stolarka drzwiowa |  |  |
| <b>Suma</b> |                   |  |  |

**B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej, co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)**

| Lp. | Koszty kwalifikowane   | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-----|--|--|
| 1.  | Dokumentacja projektowa np. audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy) |  |

**B.3.4 W zakresie: Ocieplenia przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.**

| Lp. | Koszty kwalifikowane                              | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-----|---|--|
| 1.  | Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem |  |
| 2.  | Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe               |  |
| 3.  | Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą              |  |

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

| Rachunek bankowy Wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania |  |
|---|--|
| Numer rachunku  |  |

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

|                | Załączniki  | TAK/NIE/<br>Nie dotyczy                                      |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 2 | Protokoły odbioru prac wykonawcy.   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 3 | Dokumenty zakupu, czyli <b>kopie</b> faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”). | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 4 | Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 |  |   |
| Załącznik nr 5  | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności. | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE  |
| Załącznik nr 6  | Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 7  | Protokół - odbiór kominiarSKI prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 8  | Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 9  | Umowa z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związana ze zmianą źródła ciepła.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 10 | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 11 | Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 12 | Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| Załącznik nr 13 | Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 14 | Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej. | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |
| Załącznik nr 15 | Inne załączniki : np. zdjęcie nowego źródła ciepła   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE<br>DOTYCZY |

**Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:**

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

## E. OŚWIADCZENIA

- a. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- b. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
- c. Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i

gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;

- d. Oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- e. Oświadczenie o tym, że beneficjent końcowy nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programu NFOŚiGW - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż.
- f. Oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- g. Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- h. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

- i. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.  
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- j. Oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- k. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu  
Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:
  - nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

oraz oświadczenie wymagane dla wspólnoty mieszkaniowej:

1. Oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

-----  
[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEGO W BARCINIE)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b> (wypełnia pracownik weryfikujący wniosek)   |  |
| <b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)</b> |  |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
| Data |  | Podpis akceptującego |  |
|------|--|----------------------|--|

## **Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Barcin**

Po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia określonego w umowie, Wnioskodawca może wystąpić do Gminy Barcin o jego rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do **30 listopada 2024/2025** r. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Wnioskodawcę.

Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.

Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

### **Jak wypełnić Wniosek o płatność:**

Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Barcinie.

Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji przy czym złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność, a korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy lub uzupełnienia danych we wniosku o płatność.

### **A. Informacje ogólne**

Wiersz Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek: należy podać numer umowy o dofinansowanie zawartej z Gminą Barcin.

Wiersz dotyczący poziomu dofinansowania: należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek.

Wiersz % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

**A.1. DANE Wnioskodawcy** - należy wpisać nazwisko i imię, numer PESEL oraz numer telefonu.

**Adres Wnioskodawcy**- należy wpisać kraj, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, numer domu i lokalu kod pocztowy wraz z pocztą.

**A.2 DANE Pełnomocnika** - należy wpisać nazwisko i imię, numer PESEL oraz numer telefonu.

**Adres Pełnomocnika**- należy wpisać kraj, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, numer domu i lokalu kod pocztowy wraz z pocztą.

### **A.3. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

**NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** – należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej. Imię i Nazwisko przewodniczącego(Zarządu) wspólnoty, NIP i REGON Wspólnoty Mieszkaniowej.

Należy zaznaczyć kwadrat oświadczenia, że Wnioskodawca lub jego Pełnomocnik oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## **B. Informacje o realizacji Przedsięwzięcia**

**B.1.** Informacje o rozliczeniu Przedsięwzięcia Data zakończenia przedsięwzięcia - należy podać datę wystawienia ostatniego dokumentu księgowego. Data ta nie może być późniejsza niż 30.09.2024 roku.

**B.2.** Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego.

W ramach rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii. W przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę lub na Wnioskodawcę i jego współmałżonka wspólnie.

**B.3.** Koszty kwalifikowane, dofinansowanie

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

## **C. Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy. W tym miejscu należy podać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

## **D. Wymagane załączniki do Wniosku**

Załącznik nr 1 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową. Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru. W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Wnioskodawca załącza do wniosku wskazane w części D załączniki.

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

a) protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania - protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł

może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego posiada automatyczne podawanie paliwa.

- b) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- c) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- d) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- e) protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.

**Uwaga!** Ww. protokoły powinny być sporządzone i podpisane przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 3 - Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie). – dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

Załącznik nr 4 – Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy). Należy przedstawić potwierdzenie przelewu lub dołączyć oświadczenie, że wszystkie faktury zostały zapłacone gotówką.

Załącznik nr 5- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” np.:

1. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy źródła ciepła na paliwo stałe, efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
  - a) pompa ciepła powietrze/woda;
  - b) kotła gazowego kondensacyjnego;
  - c) pompy ciepła powietrze/powietrze;
  - d) wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła; zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.



2. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
3. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymagań dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100)

Załącznik nr 6 - Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa. Należy dołączyć kopie wyżej wymienionych dokumentów. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez Kominarza oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru kominarskiego prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Należy dołączyć kopię Protokołu odbioru prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez Kominarza oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 8 Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego. Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej. Należy dołączyć kopię protokołu tylko w przypadku montażu kotła gazowego. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez uprawnioną osobę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 9 Umowę z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła. – Należy przedstawić kopię umowy z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu.

Załącznik nr 10 – Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Do wniosku o płatność należy dołączyć kopię wymaganych dokumentów zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Załącznik nr 11 – Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Do wniosku o płatność należy dołączyć kopię wymaganych dokumentów zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Załącznik nr 12 -Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Załącznik nr 13 – Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną, gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Załącznik nr 14– Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Załącznik nr 15 - Inne załączniki np. zdjęcie nowego źródła ciepła.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać weryfikacji w ramach kontroli.

**W polu:** Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

#### **E. Oświadczenia**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy podpisać (wraz data wypełnienia) przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika zgodnie z załączonym do Wniosku o dofinansowanie Pełnomocnictwem.

#### **F. Rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia.**

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Barcinie.

**Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

|                 |  |             |  |
|-----------------|--|-------------|--|
| Imię i nazwisko |  | Numer umowy |  |
|-----------------|--|-------------|--|

| Lp.   | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Przedmiot dokumentu – zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota brutto | Dokument zakupu opłacony w całości (tak/nie) |
|-------|---|---|--|----------------------------|--------------|--|
| 1     |   |   |  |                            |              |  |
| 2     |   |   |  |                            |              |  |
| 3     |   |   |  |                            |              |  |
| 4     |   |   |  |                            |              |  |
| 5     |   |   |  |                            |              |  |
| 6     |   |   |  |                            |              |  |
| 7     |   |   |  |                            |              |  |
| Suma: |   |   |  |                            |              |  |

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

.....  
data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

**A. DANE OGÓLNE**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Numer umowy o dofinansowanie |  |
|------------------------------|--|

|   |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Data i miejsce sporządzenia protokołu                         |                         |                         |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | <b>Data rozpoczęcia</b> | <b>Data zakończenia</b> |
| Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace             |                         |                         |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa Wykonawcy)      |                         |                         |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Wnioskodawcy)                  |                         |                         |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie**

| <b>Demontaż źródła ciepła</b>   | <b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b> |
|---|--|
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |  |
|   |  |

|  |
|--|
| <b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b> |
|--|

|  |              |                            |
|--|--------------|----------------------------|
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych (wypełnić jeśli dotyczy)              |              |                            |
| <b>Producent</b>   | <b>Model</b> | <b>Moc</b>                 |
|  |              |                            |
|  |              | <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> |
| W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. |              |                            |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wypełnić jeśli dotyczy)</b> | <b>Model, moc, producent</b> | <b>Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji</b> |
| Rodzaj zamontowanej instalacji:   |                              |  |
|   |                              |  |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.</b> | <b>Rodzaj ocieplenia</b> | <b>Powierzchnia ocieplenia [m<sup>2</sup>]</b> |
| Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem  |                          |  |
| Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe  |                          |  |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą |  |  |
|--------------------------------------|--|--|

| Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej<br>(wypełnić jeśli dotyczy) | Ilość sztuk | Stolarka okienna lub<br>drzwiowa została<br>zamontowana w<br>pomieszczeniach<br>ogrzewanych i<br>spełnia wymagania<br>WT2021<br>(wpisać TAK lub<br>NIE <sup>1</sup> ) |
|--|-------------|---|
| Stolarka okienna   |             |   |
| Stolarka drzwiowa  |             |   |

#### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
 ..(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

1 Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

### **Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(data; czytelny podpis Wnioskodawcy/

Pełnomocnika)

---

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

## **Uzasadnienie**

W związku z zawartą w dniu 19 marca 2024 roku umową o dofinansowanie Nr DM24014/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Barcin zaistniała konieczność opracowania regulaminu naboru oraz zasad rozliczania dotacji dla beneficjentów końcowych, którzy są właścicielami budynków mieszkalnych objętych dofinansowaniem, znajdujących się w budynkach wielorodzinnych.

Celem Programu „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych do atmosfery poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w wyżej wymienionych lokalach mieszkalnych.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.